Systematisches Vorgehen

Eine Formel

Es gibt eine Formel, wie man systematisch arbeiten kann. Sie nennt sich die 6-Schritte-Methode und beinhaltet die folgenden sechs Schritte:

Quelle: www.berufsbildung.ch [Die 6-Schritte-Methode abgerufen am 07.11.2020]

1. Informieren
2. Planen
3. Entscheiden
4. Realisieren
5. Kontrollieren
6. Auswerten

1

Gehe die einzelnen Schritte durch: Wenn Du eine Aufgabe bearbeitest, welche der Schritte berücksichtigst Du dabei? Was fällt Dir leicht?

Gibt es Schritte, die Du nie machst? Welche Schritte fallen Dir schwer?

3

Was kannst Du noch verbessern, um systematischer an Aufgaben heran zu gehen?